



..... data numero di protocollo

..... Ufficio Formazione – Tit. VIII/14
posizione

Ai/Alle sigg.ri/sigg.re
(esclusivamente a mezzo mail)

E p.c. Alle/Ai Responsabili delle strutture
di Ateneo (cfr. allegato elenco)

SEDE

Oggetto: Corso di formazione in modalità e-learning “Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione nella P.A. metodi strumenti strategici ed operativi”.

Facendo seguito alle precedenti note relative alla fruizione dei corsi mediante accesso riservato, con *username* e *password*, alla piattaforma *on line* della società PA 360 srl, si comunica che la S.V. è invitata a partecipare, sulla medesima piattaforma, al corso di formazione obbligatorio in oggetto.

La fruizione del corso **dovrà essere completata inderogabilmente entro e non oltre il 30.04.2021**; l'attività formativa, della durata stimata in n. 3 ore, sarà fruibile durante l'orario di servizio e le attività dovranno essere svolte - se del caso anche nel corso delle giornate lavorative in modalità agile - in accordo con il proprio Responsabile di struttura.

La presente comunicazione, oltre ad essere trasmessa a tutte le strutture mediante protocollo informatico, è inviata a tutto il personale tecnico-amministrativo mediante messaggio alla propria casella di posta elettronica istituzionale (tramite mailing list) ed è pubblicata sul sito web di Ateneo, nella pagina <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>. In tale pagina saranno pubblicati gli eventuali ulteriori AVVISI – a cura della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e dell'Ufficio Formazione - in ordine alla fruizione dei citati corsi e agli ulteriori corsi di prossima attivazione.

Si coglie l'occasione per informare che il corso dal titolo “Videosorveglianza e privacy indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati” (durata n. 3 ore), di cui alla nota prot. n. 24340 del 10/03/2021, al momento non può essere attivato per tutto il personale t.a.; seguono comunicazioni su ulteriori iniziative formative in materia di privacy.

Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile contattare l'Ufficio Formazione, con e-mail all'indirizzo ufficio.formazione@unina.it.

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione:
f.to dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Formazione
f.to Il Capo dell'Ufficio: dott.ssa Paola Paladino
E mail: ufficio.formazione@unina.it
pec: ufficio.formazione@personalepec.unina.it

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO
(firmato digitalmente)